

第16回日本ウズベキスタン経済合同会議  
サブプログラム「サマルカンド視察」のご案内

2022年10月5日(水)

日本ウズベキスタン経済委員会事務局  
(一社)ロシアNIS貿易会

第16回日本ウズベキスタン経済合同会議(以下、合同会議)サブプログラムのうち、10月26日(水)開催の視察につきまして、以下のとおりご案内いたします。参加ご希望の方は、下記URLの申し込みフォームより**10月11日(火)まで**にお申し込みください。フォームのご利用に支障がある方は、文末の「申込書」をご利用ください。

なお、スケジュールは現時点の予定であり、変更がある場合はお申し込みの方に随時ご連絡申し上げます旨、予めご承知おきください。

1. サブプログラム名称 日本ウズベキスタン・ウズベキスタン日本経済委員会主催  
「サマルカンド視察」
2. 日時 2022年10月26日(水) 07:30~20:50 (予定)
3. 定員 **30名** (定員になり次第、お申し込みは締め切らせていただきます)
4. 発着地 Hilton Tashkent City (以下、ヒルトン)  
住所: 2 Islam Karimov Street, block 5, Tashkent 100027, UZBEKISTAN  
TEL: +998 71 210 88 8

(注) ヒルトンと合同会議案内状で「事務局バス発着ホテル」とご案内しているHotel Inspira-S Tashkent (以下、インスピラ)の間は送迎バスが出ます。ご希望の方は、本視察お申し込みの際、合わせてお申し込みください。

5. スケジュール

- |             |  |
|-------------|--|
| 07:30       | ヒルトン発: 専用車両                                    |
| 07:50       | タシケント駅着。セキュリティチェック等の後、乗車                       |
| 08:30       | 高速鉄道「アフロシアブ」にてタシケント発                           |
| 10:38       | サマルカンド着 以降、専用車両にて移動                            |
| 11:00-12:30 | バス・トラック製造企業 有限会社「サムアフト」工場訪問(予定)                |
| 13:00-14:00 | サマルカンド州政府主催 昼食会                                |
| 14:00-17:30 | サマルカンド市内視察: 新観光コンプレクス「シルクロード・サマルカンド」、レギスタン広場、他 |
| 18:37       | 高速鉄道「アフロシアブ」にてサマルカンド発                          |
| 20:47       | タシケント着 専用車両にて鉄道駅発                              |
| 21:15       | ヒルトン帰着   |

6. 参加費 合同会議参加者は基本的に無料。  
 専用車両経費、日ロ通訳経費、昼食費等は無料です。ただし、タシケント～サマルカンド間高速鉄道のみ実費（片道\$60程度）を申し受ける予定です。具体的金額及びお支払いの方法についてはお申し込み後、ご連絡申し上げます。

7. その他

◆ 高速鉄道「アフロシアブ」の切符予約のため、お申し込みの際にはパスポート番号のご提出をお願いいたします。

◆ 本件につきご不明の点は、下記担当者宛て、メールにてご照会ください。

（一社）ロシアNIS貿易会（日本ウズベキスタン経済委員会事務局）

担当：原、輪島、森、服部 / Email：central-asia@rotobo.or.jp

\*\*\*\*\*お申し込み\*\*\*\*\*

◆お申込み URL：<https://forms.gle/PS5QQK6cnn9VdArF6>

◆申込書（上記URLからお申込みできない場合のみご利用ください）：

◇締切：2022年10月11日（火） 日本時間 17：00

◇送付先：E-mail: central-asia@rotobo.or.jp

0. 日本ウズベキスタン経済合同会議への参加申し込みをすでにお済ませですか？			
はい		いいえ	
⇒ はい の方：「1（1）申込者氏名/英文表記」および（6）パスポート番号をご記入のうえ、2以降にお進みください。			
⇒ いいえ の方：1の全項目にご記入の上、2以降にお進みください。			
1. 申込者氏名・所属情報等			
(1)申込者氏名		英文表記	
(2)勤務先名称			
	英文表記		
(3)所属部署			
	英文表記		
(4)役職		英文表記	
(5)E-mail			

